

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Звёздочка» с. Владимиро - Александровское
Партизанского муниципального района
(МБДОУ «Детский сад «Звёздочка» с. Владимиро – Александровское)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад «Звёздочка»
с. Владимиро- Александровское
от 15.02.2021 № 15

Положение о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (29.12.2012г.), Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ № 655), и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.3. Цель: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса МБДОУ «Детский сад «Звёздочка» и контингента воспитанников.

1.4. Функции рабочей программы:

Нормативная: программа является документом, обязательным для исполнения;

Целеполагания: программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

Аналитическая: выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогами, по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.

2.1. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно – методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка

1.1 Цели и задачи реализации программы дошкольного образования

1.2 Принципы и подходы к реализации программы

1.3 Значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

2. Планируемые результаты как ориентиры освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования

II Содержательный раздел

1. Образовательная деятельность в соответствии образовательными областями с учетом используемых в ДОУ программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данных программ.

1.1. Социально-коммуникативное развитие детей на основе приобретения опыта в соответствующих видах деятельности

1.2. Познавательное развитие детей на основе приобретения опыта в соответствующих видах деятельности

1.3. Речевое развитие детей на основе приобретения опыта в соответствующих видах деятельности

1.4. Художественно-эстетическое развитие детей на основе приобретения опыта в соответствующих видах деятельности

1.5. Физическое развитие детей на основе приобретения опыта в соответствующих видах деятельности

2. Формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

4. Региональный компонент

5. Взаимодействие с социумом 6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

III Организационный раздел

1.1. Материально-техническое обеспечение программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

1.2. Организация жизнедеятельности воспитанников ДОУ (Режим дня)

1.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

1.4. Комплексно - тематическое планирование

1.5. Организация развивающей предметно-пространственной среды

4. Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа утверждается, вкладывается в файлы, страницы нумеруются.

Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- Название Программы;
- Адресность (возрастная группа, возраст детей);
- Сведения об авторе (должность, ФИО),
- Место нахождения, год составления Программы. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом, утверждается руководителем МБДОУ «Детский сад «Звёздочка» с.Владими́ро-Алекса́ндровское