УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Звёздочка»

с.Владимиро-Александровское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Гончарова

09.09.2021г.

**План мероприятий по профилактике пожарной и антитеррористической безопасности в МБДОУ «Детский сад «Звёздочка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации | август | Заведующий |
| 2. | Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений. | август | Заведующий |
| 3. | Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений. | Январь, май, август | Заведующий |
| 4. | Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима | ежедневно | Заведующий |
| 5. | Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы УВД, и оперативному дежурному по делам ГО и ЧС | Январь, май, август | Заведующий |
| 6. | Инструктажи и практические занятия с работниками по правилам и порядку при угрозе и осуществления террористического акта | Май, август | Заведующий |
| 7. | Практическое занятие и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС | Май, сентябрь | Заведующий |
| 8. | Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «О мерах, принятых по повышению безопасности ДОУ от проявления терроризма» | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 9. | Тренировка работников и формирование ГО по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва)» | Октябрь, апрель | Заведующий |
| 10. | Инструктаж для работников о порядке приёма сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического  характера | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 11. | Ознакомление работников ДОУ с правилами пожарной безопасности | 1 раз в год | Заведующий |
| 12. | Инструктаж работников по правилам пожарной безопасности с последующей регистрацией в журнале учета проведения инструктажей по ПБ |  | Заведующий |
| 13. | Разработка инструкций по правилам ПБ. Размещение стендов с инструкцией и планом эвакуации на этаже. | Постоянно | Заведующий |
| 14. | Проверка технической исправности тревожной кнопки | Постоянно | Завхоз |
| 15. | Проведение практического занятия с воспитанниками и сотрудниками ДОУ по отработке плана эвакуации в случае пожара. | 1 раз в 6 месяцев | Заведующий  Завхоз |
| 16. | Устранение замечаний (предписаний) пожарного надзора |  | Завхоз |
| 17. | Обеспечение соблюдения правил ПБ при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства | Во время массовых мероприятий | Завхоз |
| 18. | Контроль состояния эвакуационных проходов, тамбуров и коридоров. | Постоянно | Завхоз |
| 19. | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Ежедневно | Завхоз |
| 20. | Организация регулярного оформления наглядной агитации по ПБ | Постоянно | Заведующий |
| 21. | Контроль соблюдения противопожарного режима | Постоянно | Заведующий |
| 22. | Разработка схемы оповещения при пожаре | В течении года | Заведующий |
| 23. | Очистка территории от мусора (не допускать его сжигание на территории) | Постоянно | Завхоз |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | | logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи | | **Сертификат:** | 00FF74687F5443DDB69C9F58FF4331B46DEDE1F1 | | **Владелец:** | Гончарова Алёна Владимировна, Гончарова, Алёна Владимировна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЗВЁЗДОЧКА" С.ВЛАДИМИРО-АЛЕКСАНДРОВСКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Владимиро-Александровское, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, 04662097969, 252400510409 | | **Издатель:** | Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc\_fk@roskazna.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 16.09.2020 11:31:08 UTC+10 Действителен до: 16.12.2021 11:31:08 UTC+10 | | **Дата и время создания ЭП:** | 10.09.2021 10:49:34 UTC+10 | |