

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСОВАНЫ

Советом родителей МБДОУ «Детский сад
«Звёздочка» с. Владимиро- Александровское
Протокол от 01.03.2022 г. №1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБДОУ «Детский сад «Звёздочка»
с. Владимиро-Александровское
от 01.03.2022 г. № 14

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду «Звёздочка» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду «Звёздочка» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района (далее – Правила, ДОУ) определяют правила приёма граждан Российской Федерации в ДОУ, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Приём детей в ДОУ осуществляется руководителем ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Партизанского муниципального района Приморского края от 18.03.2020 года № 318 «О порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района», уставом ДОУ.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила вводятся в действие приказом ДОУ. Срок действия Правил не ограничен (или до замены их новыми).

Документ подписан электронной подписью.

1.5. Информация о Правилах размещается на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте ДОУ <http://звёздочка-дс.примобр.рф> для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

II. Порядок приёма воспитанников ДОУ.

2.1. ДОУ обеспечивает приём воспитанников, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение бесплатного дошкольного образования.

Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОУ, если обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры .

2.2. В приёме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района (далее по тексту – МКУ «УО» ПМР).

2.3. ДОУ при приёме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

ДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Документ подписан электронной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель ДОО информирует родителей (законных представителей) об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью ДОО по соблюдению и защите прав ребёнка.

2.4. В ДОО принимаются дети из списка детей, которым место в ДОО предоставляется в результате комплектования.

2.5. Приём детей в ДОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (приложение № 1).

Заявление о приёме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения

Документ подписан электронной подписью.

и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

Для приёма в ДОО родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в ДОО свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка .

Документ подписан электронной подписью.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДОУ.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приёма детей в ДОУ, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Приём в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Заявление о приёме в ДОУ и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале учёта регистрации заявлений о зачислении ребёнка в ДОУ (Приложение № 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ДОУ, перечне представленных документов (Приложение № 3).

Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за приём документов, и печатью ДОУ. Расписки регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом в журнале учёта регистрации расписок в получении документов при зачислении ребёнка в ДОУ (Приложение № 4).

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. После приёма документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка (далее - договор).

2.12. Руководитель ДОУ издает приказ о зачислении ребёнка в ДОУ (далее - приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Документ подписан электронной подписью.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.13. На каждого ребёнка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 1
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детском саду «Звёздочка»
с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района,
утверждены приказом МБДОУ «Детский сад «Звёздочка»
с. Владимиро – Александровское от 01.03.2022 г. №14

заведующему МБДОУ «Детский сад «Звёздочка»
с. Владимиро - Александровское

(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(указать полностью Ф.И.О.
(последнее – при наличии) родителя (законного

представителя) ребёнка)

Паспорт _____
(реквизиты документа удостоверяющего личность
Выдан _____

родителя (законного представителя) ребёнка
Эл. почта (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №__

Прошу Вас принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка полностью)

(дата рождения ребёнка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребёнка)

(адрес места жительства (места пребывания , места фактического проживания) ребёнка)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка»
с. Владимиро – Александровское Партизанского муниципального района. Язык
образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской

Документ подписан электронной подписью.

Федерации - _____ . В группу общеразвивающей направленности.

Режим пребывания _____ .

Сведения о родителях

Мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Адрес места жительства:

Телефон (при наличии): _____

Отец:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Адрес места жительства:

Телефон (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

(при наличии) _____

(Да/Нет)

Желаемая дата приёма на обучение _____

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДООУ, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

Я _____, даю согласие МБДОУ «Детский сад «Звёздочка» с. Владимиро – Александровское на обработку персональных данных моих и моего ребёнка

_____ года рождения.

«__» _____ 20 г. _____ / _____ /

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 2
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детском саду «Звёздочка»
с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района,
утверждены приказом МБДОУ «Детский сад «Звёздочка»
с. Владимиро – Александровское от 01.03.2022 г. №14

Журнал регистрации заявлений

о приёме ребёнка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района

№ п / п	Документ подписан электронной подписью. Регистрационный номер заявления о приеме ребенка на обучение в ДОУ	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя), представившего заявление	ФИО ребенка	Перечень представленных документов:	Заявление и документы предоставлены:			Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки о сдаче документов в ДОУ
						лично	По почте	В электронном виде	
					Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)				
					Копия документа, подтверждающий установления опеки (при необходимости)				
					Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)				
					Копия документа, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (при				

Документ подписан электронной подписью.

					необходимости)				
					Копия свидетельства о рождении ребёнка				
					Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания				
					Медицинское заключение				

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 3
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детском саду «Звёздочка»
с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района,
утверждены приказом МБДОУ «Детский сад «Звёздочка» с. Владимиро– Александровское Партизанского
муниципального района от 01.03.2022 г. №14

Расписка № ____

в получении документов при зачислении ребёнка в

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Звёздочка» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района

(Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
ребёнка)

передал(а) МБДОУ «Детскому саду «Звёздочка» с. Владимиро-Александровское
следующие документы на сына (дочь)

_____ (Ф.И.О.
полностью (последнее при наличии), дата рождения ребёнка)

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление (регистрационный номер)	
2.	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
3.	Копия документа, подтверждающий установления опеки (при необходимости)	
4.	Копия документа психолого-медико- педагогической комиссии (при необходимости)	
5.	Копия документа, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (при необходимости)	
6.	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
7.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания	
8.	Медицинское заключение	

Документ подписан электронной подписью.

В результате проверки правильности оформления и комплектности представленных документов установлено следующее основание для отказа в приёме документов:

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы принял: _____ / _____ / «__» _____ 201__ г.

(подпись)

М.П.

Документы сдал: _____ / _____ / «__» _____ 201__ г.

(подпись)

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 4
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детском саду «Звёздочка»
с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района,
утверждены приказом МБДОУ «Детский сад «Звёздочка»
с. Владимиро – Александровское от 01.03.2022 г. №14

Журнал учёта регистрации

расписок в получении документов при зачислении ребёнка в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка» с. Владимиро-
Александровское Партизанского муниципального района

№ п/п	Ф.И.О.	Дата регистрации	№ расписки

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	6AFD7ECBAC8F602F41708FDF14C7BED99F7DA367
Владелец:	Гончарова Алёна Владимировна, Заведующий, Гончарова, Алёна Владимировна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЗВЁЗДОЧКА" С.ВЛАДИМИРО-АЛЕКСАНДРОВСКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, 04662097969, 252400510409
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 04.02.2022 10:12:49 UTC+10 Действителен до: 04.05.2023 10:12:49 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	11.04.2022 09:46:05 UTC+10