

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Звёздочка» с. Владимиро - Александровское  
Партизанского муниципального района  
(МБДОУ «Детский сад «Звёздочка»)

СОГЛАСОВАН

Советом родителей МБДОУ «Детский сад  
«Звёздочка» с. Владимиро – Александровское  
Протокол от 01.02.2021 г. №1

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ «Детский сад «Звёздочка»  
с. Владимиро – Александровское  
от 01.02.2021 г. №14

## **ПОРЯДОК**

**оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад «Звёздочка» с. Владимиро-Александровское  
Партизанского муниципального района и родителями (законными  
представителями) воспитанников**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Звёздочка» с.Владими́ро-Александровское Партизанского муниципального района (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Возникновение, приостановление и прекращение отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников осуществляется в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением.

Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся по решению общего собрания трудового коллектива, утверждаются приказом заведующего.

Срок действия данного порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Документ подписан электронной подписью.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ**

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

## **3. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, подписанный между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

На основании договора заведующий в 3-х дневный срок издает приказ о приеме ребенка в ДОУ.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

## **4. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме (Приложение №1) между

Документ подписан электронной подписью.

ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования не может содержать условия, которые ограничивают воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе ДОУ, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника и (или) его родителей (законных представителей).

Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации, регламентируются Уставом ДОУ, соответствующим локальным актом ДОУ.

Документ подписан электронной подписью.

## **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ В ДЕТСКИЙ САД**

Прием в ДОУ, проводится на принципах равных условий приема для всех детей дошкольного возраста, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

Правила приема в ДОУ определяются учредителем.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ в связи с внесением соответствующих изменений в договор об образовании.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ изменяются с даты подписания сторонами изменений к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Документ подписан электронной подписью.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения). Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.7.2.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой ДОУ;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОУ, в том числе в случае его ликвидации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед ДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего (в 3-х дневный срок) об отчислении воспитанника из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым после подписания дополнительного соглашения о расторжении такого договора. Права и обязанности участников образовательных отношений,

Документ подписан электронной подписью.

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника из ДОУ.

**Договор об образовании № \_\_\_\_\_**  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад «Звёздочка» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района  
и родителями (законными представителями) воспитанника

с. Владимиро-Александровское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района** именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующего **Гончаровой Алёны Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя)  
именуемое в дальнейшем «Родитель», ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребёнка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о следующем.

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка по вопросам предоставления дошкольного образования, а также присмотра и ухода за ребёнком в Детском саду.

Стороны действуют в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом Детского сада.

### 2. Права и обязанности сторон:

#### **Детский сад обязуется:**

Принять в Детский сад ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования на основании заявления родителя (законного представителя), документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и медицинского заключения.

Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом.

Предоставить общедоступное и бесплатное дошкольное образование по образовательной программе. Срок освоения образовательной программы - в течение всего времени пребывания воспитанников в Детском саду в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Обеспечить в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности:

- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в течение учебного года с 01 сентября по 31 мая по программе «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Веракса, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой

- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям и достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

Осуществлять образовательную деятельность в Детском саду в очной форме обучения и на русском языке.

Организовать развивающую предметно-пространственную среду в Детском саду в соответствии с возрастом и реализуемой образовательной программой (помещение, оборудование, программно-методическое обеспечение, дидактические пособия, игры, игрушки).

Знакомить родителя (законного представителя) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Обеспечить возможность ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания детей дошкольного возраста, образовательными технологиями.

Документ подписан электронной подписью.

Создать условия для занятий физической культурой и спортом;

Организовать спортивную, оздоровительную и художественно-эстетическую деятельность ребёнка во время каникул: в зимний период (последняя неделя декабря); в летний период с 01 июня по 31 августа ежегодно.

Осуществить реализацию дополнительных программ дошкольного образования для детей с 5 до 7 лет по следующим направленностям: экологическая; художественно-эстетическая, физкультурно-оздоровительная по выбору детей и заявлению родителей

По выбору и заявлению родителей предоставлять ребёнку дополнительные платные образовательные услуги за рамками образовательной программы, согласно, утвержденного перечня. Договор на оказание платных дополнительных услуг оформляется с родителями отдельно.

Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 01 сентября последующего года.

Установить время пребывания ребёнка в Детском саду - при 5 дневной рабочей неделе (выходные дни – суббота, воскресенье): с 7.40 до 18.10; в предпраздничные дни – с 07.40 до 17.10 или по индивидуальному графику\_\_\_\_\_.

Осуществлять присмотр и уход за воспитанниками - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада.

Организовать режим пребывания (непосредственно образовательную деятельность, прогулку, питание, дневной сон, игровую деятельность и т.д.) ребёнка в Детском саду соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы и санитарными правилами и нормативами.

Обеспечивать ребёнка сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с санитарными нормами и положением об организации питания воспитанников в Детском саду.

Знакомить родителя с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду; с перечнем категорий граждан, имеющих право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду; порядком предоставления компенсации части родительской платы.

Создать условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечить:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- организация питания ;
- проведение санитарно-гигиенических мероприятий - в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: питьевой режим, проветривание, влажная уборка, кварцевание, дезинсекция, дератизация;
- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом: закаливание (прогулки, гимнастика), фитотерапия (витаминные напитки), полоскание зева отварами противовоспалительных трав (по индивидуальному плану с согласия родителей).

Организовать оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам органами здравоохранения на основании договора.

Направлять ребёнка для обследования в детскую консультацию при наличии медицинских показаний с согласия родителей (законных представителей).

Сохранять место за ребёнком в случае его болезни; санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска до 75 календарных дней.

#### 2.1.23 Обеспечить сохранность имущества ребёнка.

Оказывать помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Обеспечить доступность информации о деятельности Детского сада на информационных стендах и на сайте сообщества педагогов дошкольных образовательных учреждений Партизанского муниципального района Детского сада.

Соблюдать требования Закона Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Соблюдать настоящий договор.

#### **Родитель обязуется:**

Обеспечить получение детьми общего образования;

Нести ответственность за воспитание своих детей, заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

Выполнять устав Детского сада и настоящий договор.

Соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;

Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

Документ подписан электронной подписью.

Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Детском саду в размере установленном нормативным актом администрации Партизанского муниципального района.

Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви: одежда должна быть удобной, в соответствии с погодными условиями.

Обеспечить ребёнка специальной одеждой для учебных занятий по физической культуре.

Своевременно ставить в известность Детский сад о причине отсутствия ребёнка и дате выхода с больничного листа после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными медицинскую сестру до 09.00 по телефону, или лично.

Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Детском саду на период санаторно-курортного лечения и отпуска.

Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка.

Бережно относиться к имуществу Детского сада.

#### **Детский сад имеет право:**

Отчислить ребенка из Детского сада по заявлению родителей.

Самостоятельно с учетом федерального государственного образовательного стандарта разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

Выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам дошкольного образования;

Взаимодействовать с родителями (законными представителями) по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка.

Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также сотрудниками сада и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребёнком со стороны родителей (законных представителей).

Передать ребенка (в случае оставления ребёнка в не рабочее время в Детском саду) в отделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно части 2 ст. 16 ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Защищать права, достоинство и деловую репутацию работников Детского сада.

Взыскать с родителей (законных представителей) долг по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Детском саду в судебном порядке.

Соединять группы в случае необходимости, а также в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### **Родитель имеет право:**

Знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Детского сада.

Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, достижениями своих детей;

Защищать законные права и интересы воспитанников.

Направлять в органы управления Детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;

Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Документ подписан электронной подписью.

Присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, в период адаптации и по согласованию с администрацией.

Принимать участие в управлении Детским садом в форме, определённой уставом Детского сада. Посещать проводимые Детским садом родительские собрания.

Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития воспитанников в Детском саду.

На снижение размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Детском саду в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Партизанского муниципального района на 50% : многодетным семьям.

На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду в размере \_\_\_\_\_

Заслушивать отчеты заведующего Детским садом и педагогов о работе с воспитанниками.

2.4.14. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

2.4.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

### 3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с данным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия договора

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен и дополнен по согласию сторон.

Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему. Срок действия договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на период пребывания ребёнка в Детском саду.

экземплярах: один экземпляр хранится у родителя (законного представителя).

Договор составлен в двух в Детском саду, другой – у

### Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Родитель: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ /А.В. Гончарова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (подпись родителя) (расшифровка подписи)

### Один экземпляр договора на руки получен:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_

подпись

Документ подписан электронной подписью.



**Общий статус подписи:** Подпись верна

**Сертификат:** 00FF74687F5443DDB69C9F58FF4331B46DEDE1F1

**Владелец:** Гончарова Алёна Владимировна

**Издатель:** Федеральное казначейство

**Срок действия:** Действителен с: 16.09.2020 01:31:08 UTC  
Действителен до: 16.12.2021 01:31:08 UTC

**Дата и время создания  
ЭП** 04.02.2021 03:53:13